

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L VAN ASPEREN

BIG-registraties: 59049838625

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94003270

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Dedemsvaart

E-mailadres: psychologenedemsvaart@live.nl

KvK nummer: 50258052

Website: psychologenedemsvaart.nl

AGB-code praktijk: 94057931

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

er wordt niet op meerdere locaties gewerkt.

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben geregistreerd BIG GZ psycholoog met de vereiste deskundigheid passend bij de problematiek van mijn cliënten.

Ik stel een diagnose, voer de classificatie uit en stel een behandelplan op. Er vinden feedbackmomenten plaats en er wordt gebruik gemaakt van meetinstrumenten en er vindt vastlegging van de feiten plaats in een elektronisch dossier.

Ik ben aanspreekpunt gedurende het gehele behandeltraject.

De kwaliteit wordt geborgd door deelname aan intervisie, collegiale consultaties en overlegstructuren met specialisten wanneer er sprake is van een complexe zorgvraag.

Ik ben bereikbaar voor de client en heb afspraken over waarneming bij ziekte of vakantie.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk is laagdrempelig en heeft veel contact met de POHGGZ en de huisartsen, samen doen team. De cliënten worden meestal doorverwezen via de huisartsen en de problematiek waarop met name wordt gericht is laagdrempelige problematiek als angststoornissen, depressieve stoornissen, traumaverwerking en ontwikkelingsstoornissen als ADHD en autismespectrumstoornissen. De praktijk werkt met name met individuele cliënten maar in de behandeling kan de familie meegenomen worden. De behandelingen zijn met name gericht op EMDR en cognitieve gedragstherapie en daarnaast is ook thuisbezoek mogelijk.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen  
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: I. van Asperen  
BIG-registratienummer: 94000003270

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: Samen doen team van de gemeente, maatschappelijk werk de Kern

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Maike Stoorvogel GZ psycholoog AGB code 94017483  
Marleen Barkmeijer-Brons GZ psycholoog AGB code 94017482  
Huisartsen Balkbrug, Dedemsvaart, Slagharen, Lutten, Gramsbergen en De Krim  
POH GGZ

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Het professioneel netwerk wordt in de volgende situaties gebruikt:  
Intervisie  
Consultatie  
Medicatie  
Diagnosestelling

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Patienten kunnen gedurende de avond en in het weekend bij mij zelf terecht of bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost terecht en in de nacht bij de huisartsenpost.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Afspraak is bij crisis terug te koppelen naar de huisarts of de huisartsenpost

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Lerend netwerk van vrijevestigde psychologen in de omgeving Zwolle:  
Jeanette van Saaze, GZ-psycholoog, BIG-nummer 39924026125  
Marloes Agten, GZ-psycholoog, BIG-nummer 99916725425

Anke de Jong, psychotherapeut, BIG-nummer 99921723416  
Gert Reedijk, psychotherapeut, BIG-nummer 19025838825  
Gerrit Koopmans, psychotherapeut, BIG-nummer 59048905216  
Anne-Marije Schipper, klinisch psycholoog, BIG-nummer 89061737425  
Renee de Winter, GZ-psycholoog, BIG-nummer 09923456525  
Annemieke Kroon, psychotherapeut, BIG-nummer 79059486116  
Marion Obbink, Klinisch psycholoog, BIG-nummer 19052133725  
Judith Olthof, GZ-psycholoog, BIG-nummer 29933364025  
Ben Jonkers, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG-nummer 19050124825  
Anneleen van der Vegt, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG-nummer 39057143025

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Het lerend netwerk komt eens per maand bij elkaar in kader intervisie en bespreekt daarin behandelcasussen en praktische zaken rondom de vrijgevestigde praktijk.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenededemsvaart.nl>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/kwaliteitsstatuut/download>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Voor 18 jaar ook jongeren onder de 18 jaar is er een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Marleen Barkmeijer-Brons AGB code 94017483

of huisartsen

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenedemsvaart.nl>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten kunnen aanmelden op telefoonnummer praktijk die ze verkregen hebben van de verwijzer. Na inspreken van de boodschap worden ze dezelfde dag terug gebeld door mijn partner en dan wordt uitgelegd hoe de procedure verloopt en wat de benodigde documenten zijn die meegenomen moeten worden. Uitleg over vergoeding en waar ze moeten zijn voor de behandeling en wat er staat te gebeuren tijdens het intakegesprek. Er wordt gewezen op de website waar ze de informatie nogmaals door kunnen lezen. Daarna worden er meteen 5 gesprekken ingepland. Wanneer de wachttijd te lang is wordt doorverwezen naar collega's in de buurt.

#### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Patienten worden geïnformeerd over het beloop van de behandeling aan het begin van elke sessie waarbij teruggekeken wordt naar de vorige sessie en aan het einde van de sessie hoe patient de sessie ervaren heeft en wanneer behandeling moet worden bijgesteld dan gebeurd dat in overleg en omkleed met redenen naar de patient toe. Wanneer diens naaste meer wil weten over het vervolg van de behandeling gebeurd dat met toestemming van patient en in diens aanwezigheid.

#### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door het opstellen van een behandelplan en voortdurende evaluatie van de behandeling en eventueel bijstelling van het behandelplan en door vragenlijsten en ROM. Wanneer de behandeling langer duurt dan 12 weken wordt ook tussentijds ROM afgenomen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

na elke sessie en 1 keer per 12 weken met ROM

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Klanttevredenheid wordt aan het einde van de behandeling gemeten met een vragenlijst die ondertekend wordt. Tussentijds wordt modeling gevraagd naar de tevredenheid over de behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: I. van Asperen

Plaats: Dedemsaart

Datum: 23-09-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja